

## Coordonnateur/coordonnatrice de la Commercialisation

Le Centre pour l'excellence en innovation minière (CEMI - anglais) entreprend le Réseau de l'Accélérateur de commercialisation d'innovation minière (ACIM), en créant un écosystème national sous la forme d'un réseau des réseaux régionaux collaboratifs. L'ACIM, un projet de 112 millions de dollars, est conçu pour combler les lacunes en matière d'innovation et de commercialisation qui retardent le succès commercial, à l'échelle nationale et mondiale.

Le mandat de l'ACIM est de:

- Relier les grappes minières régionales aux centres d'innovation intersectoriels du pays
- Créer un réseau national pour commercialiser les innovations destinées à l'industrie minière
- Utiliser la valeur canadienne des innovations des PME pour créer un écosystème national de technologie minière

### Fonctions

Le coordonnateur de la commercialisation fait partie intégrante de l'équipe du CEMI responsable de l'exécution efficace du programme national de commercialisation. Cette personne autonome fait preuve d'initiative et est chargée d'organiser et de coordonner les activités de commercialisation, notamment avec les petites et moyennes entreprises (PME), au sein du bureau de développement commercial.

### Les responsabilités

- Rencontrer les promoteurs et les partenaires de projets techniques en tant que membre de l'équipe de l'ACIM
- Participer aux réunions de projet pour aider à déterminer les exigences en matière de commercialisation
- Aider à la préparation et à la documentation des activités de la voie de commercialisation
- Tracer l'évolution de la démonstration, de la mise en œuvre initiale et de la commercialisation
- Participer à l'organisation, à la planification et à la mise en œuvre des activités du réseau ACIM au niveau national
- Utiliser des outils de gestion de projets et de la relation avec la clientèle pour faire un suivi des efforts
- Communiquer de manière efficace et précise les informations pertinentes liées au projet à l'interne et à l'externe

### Compétence particulières

- Diplôme en administration des affaires, en commerce ou dans un domaine connexe
- Minimum de 3 ans d'expérience en matière de soutien aux PME dans l'industrie minière
- Connaissance des problèmes techniques et des technologies innovantes pour l'industrie minière
- Excellentes communications, oral, écrite et compétences en matière de présentation
- Capacité à travailler efficacement et à faire preuve d'initiative, que ce soit de façon indépendante ou en équipe
- Volonté démontrée d'être flexible et de s'adapter à des priorités changeantes
- Diligent et ayant un très bon sens de l'organisation
- Amélioration continue et esprit d'innovation
- Expérience avec la gestion des relations avec la clientèle
- Le bilinguisme est préférable

Veillez soumettre votre CV et votre lettre de candidature en toute confidentialité par courriel à [info@cemi.ca](mailto:info@cemi.ca) avant le **jeudi 30 septembre 2021**

*Veillez noter que seules les personnes sélectionnées pour un entrevue seront contactées.*

*CEMI s'engage à respecter l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de tous les candidats et les candidates qualifiés, y compris les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et les personnes handicapées.*